

## **Richtlinien für Organisatoren von Outdoor Junioren Schweizermeisterschaften**

Bei den Junioren werden jedes Jahr jeweils eine Indoor sowie eine Outdoor Schweizer Meisterschaft ausgetragen. Dieses Dokument richtet sich an Personen welche eine Outdoor-SM oder eine Runde durchführen und soll als Hilfe bei der Organisation dienen.

### ***Inhalt:***

- Aufgaben des organisierenden Vereins
- Spielfelder
- Spielzeiten
- Umkleidekabinen/Duschen
- Gastronomie
- Nachtessen & Frühstück
- Unterkunftsmöglichkeiten
- Sanität
- Anmeldung der Teams und Spielplan
- Captains/Coaches Meeting
- Spirit of the Game
- Siegerehrung und Siegerpreise
- Kommunikation mit Junioren TK
- Informationen an angemeldete Teams
- Finanzielle Unterstützungen
- Versicherung

### ***Aufgaben des organisierenden Vereins:***

- Reservation von Spielfeldern und Umkleidekabinen/Duschen
- Felder zeichnen & Zubehör aufstellen
- Grundangebot von Getränken und Verpflegung
- Bei mehrtägigen Turnieren: Nachtessen und Frühstück organisieren
- Bei mehrtägigen Turnieren: Bereitstellen von Unterkunftsmöglichkeiten
- Informationen zu Rahmenbedingungen (Anzahl Felder, Dauer der Nutzung...) an TK senden
- Informationen zu der Lokalität an angemeldete Teams/TK senden

### **Spielfelder**

Die Junioren Schweizer Meisterschaften werden in allen Divisionen 5 vs. 5 ausgetragen, entsprechend wird auf kleineren Spielfeldern gespielt. Die Masse der Spielfelder:

<b>SPIELFELDGRÖSSE</b>		
	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>
<b>Gesamtspielfeld</b>	55x23m	75x30m
<b>Endzone</b>	9x23m	15x30m
<b>Brickpoint</b>	5m	8m

Der organisierende Club ist dafür verantwortlich, dass die Felder gut sichtbar gezeichnet sind. Es ist nach Möglichkeit Farbe (oder Sägemehl oder Ähnliches) anstatt Bänder zu verwenden (Abwart genug früh kontaktieren). In allen Eckpunkten der Endzone müssen flexible Markierungen (Pylonen oder Ähnliches) stehen. An den Aussenlinien muss mind. 2 Meter Auslauf einberechnet werden.

Für die Verbandsturniere sind auch Spielfelder auf (gut geeigneten) Kunstrasenfeldern erlaubt. In diesem Fall ist frühzeitig mit dem Platzwart eine geeignete Markierung der Spielfelder vorzubereiten.

Zu jedem Spielfeld gehört folgendes Material

- 8 Pylonen (oder Ähnliches)
- 1 Scoreboard
- Spielplan, Spielregeln, Scoreblatt, Kugelschreiber (oder Ähnliches)
- nach Möglichkeit ein Zelt

Verschiedenes Material (Pylonen, Scoreboards und) kann von der SUA bezogen werden. Das Material muss spätestens 4 Wochen vor dem Turnier via Junioren TK reserviert werden und kann je nach Kapazität der TK geliefert oder muss selber abgeholt werden.

### **Spielzeiten**

Die Spielfelder sollten für folgende Zeiten reserviert werden und für Spiele bereit sein.

Samstag: 10:00 - 19:00

Sonntag: 09:00 - 17:00

Die genauen Zeiten können mit der Junioren TK vor dem Turnier abgesprochen werden.

### ***Umkleidekabinen/Duschen***

Umkleidekabinen von Jungen und Mädchen sind strikte zu trennen. Ebenfalls sind die Umkleidekabinen von Trainer/Coaches strikte von denjenigen der Juniorinnen und Junioren zu trennen.

Das absolute Minimum sind 2 Umkleidekabinen:

1x Junioren, 1x Juniorinnen

Nach Möglichkeit sollten eher 5 Umkleidekabinen organisiert werden:

2x Junioren, 1x Juniorinnen, 1x Trainer/Coaches, 1x Trainerinnen/Coaches

Der organisierende Verein ist verantwortlich dafür, dass die Garderoben angeschrieben sind.

### ***Gastronomie***

Der organisierende Verein muss einen Verpflegungsstand mit Getränken und Verpflegung stellen. Es ist dem organisierenden Verein selber überlassen in welchem Umfang dieser Stand gestellt wird. Die Preise werden vom organisierenden Verein festgelegt. Der organisierende Verein ist verantwortlich für das Auftreiben ggf. nötiger Bewilligungen oder Patente.

Der organisierende Verein ist dafür verantwortlich, dass die gesetzlichen Richtlinien zum Verkauf von Alkohol strikte eingehalten werden. Es wird empfohlen den Verkauf von alkoholischen Getränken auf ein Minimum zu reduzieren und nicht an teilnehmende Juniorinnen und Junioren zu verkaufen.

### ***Nachtessen und Frühstück***

Bei mehrtägigen Turnieren ist der organisierende Verein verantwortlich für das Nachtessen und das Frühstück. Es ist dem Verein selber überlassen wie die Mahlzeiten organisiert werden (selber kochen, Catering...). Die Preise werden vom organisierenden Verein festgelegt.

Der organisierende Verein ist dafür verantwortlich, dass die Preise von Nachtessen und Frühstück den angemeldeten Teams frühzeitig kommuniziert werden. Es ist dem organisierenden Team überlassen, ob es für Nachtessen und Frühstück Reservationen bzw. Anmeldungen im Vorfeld verlangt.

### ***Unterkunftsmöglichkeiten***

Bei mehrtägigen Turnieren ist der organisierende Verein verantwortlich dafür, eine Unterkunftsmöglichkeit zu stellen (Zivilschutzanlage, Zeltplatz, Hostel...). Die Preise werden vom organisierenden Verein festgelegt.

Der organisierende Verein ist dafür verantwortlich, dass die Preise der Unterkunft den angemeldeten Teams frühzeitig kommuniziert werden. Es ist dem organisierenden Team überlassen, ob es für die Unterkunft Reservationen bzw. Anmeldungen im Vorfeld verlangt.

### ***Sanität***

Der organisierende Verein muss vor Ort über alle nötigen Notfalltelefonnummern (Notarzt, Sanität, Feuerwehr etc.) verfügen. Es muss ein Sanitätskoffer mit Notfallmaterial für erste Hilfe zur Verfügung stehen. Alle Helfer und Trainer/Coaches der teilnehmenden Teams müssen über den Standort des Sanitätskoffers informiert werden. Es muss Eis oder ein Äquivalent vor Ort verfügbar sein. Es wird empfohlen ein Auto mit zugeteiltem Fahrer verfügbar zu haben, um allfällig notwendige Transporte von verletzten Spielern durchführen zu können.

### ***Anmeldung der Teams und Spielplan***

Die Koordination der Anmeldungen und die Erstellung des Spielplans sind Sache der Junioren TK der SUA.

### ***Captains/Coaches Meeting***

Junioren TK und der organisierende Verein sind gemeinsam verantwortlich für die Durchführung des Captains/Coaches Meeting. In dieses Meeting gehören folgende Informationen:

- Vorstellen von Turnierchef, Junioren TK und SOTG Director
- Spielmodus und Spielfelder
- allfällige Regeländerungen (Spieldauer, Continuous Play...)
- Spirit of the Game
- Standort von Sanitätskoffer und Eis
- Informationen zu Verpflegung und Unterkunft
- allfällige Informationen zu lokalen Regeln und Pflichten

### ***Spirit of the Game***

Die Junioren TK der SUA (der SOTG Director der Junioren TK) ist verantwortlich für das Erfassen und Zusammentragen der SOTG Resultate. Der SOTG Director ist auch dafür verantwortlich, dass die Teamverantwortlichen mit dem nötigen Material ausgestattet sind.

### ***Siegerehrung und Siegerpreise***

Die Siegerehrung und die Siegerpreise (auch SOTG) werden von der Junioren TK organisiert. Für die Siegerehrung sollte vom organisierenden Verein folgendes zur Verfügung gestellt werden:

- Tisch für Siegerpreise
- wenn möglich Mikrofon und Lautsprecher
- Weiteres in Absprache mit der Junioren TK

### ***Kommunikation mit Junioren TK***

Folgende Punkte sind mit der TK abzusprechen:

- Anzahl Spielfelder und Spielzeiten
- Nutzung von SUA Material
- Scoring

- Spiritsheets
- Siegerehrung
- Captains/Coaches Meeting

**Informationen für angemeldete Teams**

Der organisierende Verein ist dafür verantwortlich, dass folgende Informationen vor dem Turnier via Junioren TK an die angemeldeten Teams gelangen:

- Adresse, Lageplan mit Spielfeldern, Nachtessen/Frühstück und Übernachtung
- Preise von Nachtessen/Frühstück und Übernachtung
- Kontaktangaben
- Weitere wichtige Informationen zum Turnier, Link zur Turnierseite (falls vorhanden)

**Finanzielle Unterstützungen**

Der organisierende Verein hat die Möglichkeit, selber Sponsoren für den Anlass zu suchen (Einschränkung: keine Marken die mit Alkohol oder Tabak in Verbindung stehen).

Ausserdem besteht in jedem Kanton die Möglichkeit bei den kantonalen Lotteriefonds finanzielle Unterstützung zu beantragen:

<https://www.swisslos.ch/de/informationen/guter-zweck/kantonale-fonds/funktion-und-adressen.html>

Die SUA kommt bis zu unten stehendem Maximalbetrag für die Kosten von Spielfelder, Garderoben und Spielfeldmaterial (auch Transport von SUA Material) auf.

<b>Finanzielle Unterstützung SUA</b>		
	<b>1 Tag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Outdoor</b>	CHF 500.-	CHF 1000.-
<b>Indoor</b>	CHF 350.-	CHF 700.-

Die Kosten von Spielfelder, Garderoben und Spielfeldmaterial können mit entsprechenden Belegen bei der SUA ([treasurer@ultimate.ch](mailto:treasurer@ultimate.ch)) eingefordert werden. Diese Kosten sollten möglichst 1 Monat nach dem Turnier eingefordert werden. Spätestens aber bis zum 15. Dezember des Jahres in welchem das Turnier stattgefunden hat (findet ein Turnier im Dezember statt, gilt dieses für das Folgejahr).

**Versicherung**

Versicherung ist Sache des organisierenden Vereins.